Утверждаю Заведующий МБДОУ «Детский сад п. Южный» Ниязмухаметова Аткан Владимировна п. Южный п. Южный п. Южный п. Южный

«Дорожная карта»

Внедрения и реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад п. Южный» на 2023-2026 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	1. Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизаци я имеющихся материалов по проблеме наставничества .	1.Изучение методических рекомендаций для разработки программ наставничества в рамках реализации целевой модели наставничества на сайте Регионального наставнического центра «В месте к успеху» 2.Изучение алгоритма внедрения и реализации МСЦМН педагогических работников дошкольной организации.	Май 2023	Заведующий Ниязмухаметова А.В. Воспитатель Гватуа Т.М.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрение системы наставничества 3. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание	Май2023г.	Заведующий Ниязмухаметова А.В. Воспитатель Гватуа Т.М.

п. Южный»	приказа)		
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников МБДОУ «Детский сад п. Южный»	Май 2023	Заведующий Ниязмухаметова А.В. Воспитатель Гватуа Т.М.
Информирован	2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май 2023г.	Роздиматоди Гратио
ие педагогов о			Воспитатель Гватуа

		возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета.		T.M.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	 Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы. 	Май2023	Заведующий Ниязмухаметова А.В. Воспитатель Гватуа Т.М.
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из членов педагогов	Май 2023г.	Заведующий Ниязмухаметова А.В. Воспитатель Гватуа Т.М.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставник5ах	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе	Май 2023г.	Заведующий Ниязмухаметова А.В. Воспитатель Гватуа

			наставничества.		T.M.
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
			3.Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	Май 2023г.	Воспитатель Гватуа Т.М.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Изучить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. https://cloud.mail.ru/public/6ae B/QcQqUrgnk Провести обучение наставников в форма	Май - июнь2023	Заведующий Ниязмухаметова А.В. Воспитатель Гватуа Т.М.

			консультации и практикумов		
5.	Формирование наставнической группы	Отбор наставников и наставляемых	 Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставника и наставляемых. 	Май-август2023г	Заведующий Ниязмухаметова А.В. Воспитатель Гватуа Т.М.
		Закрепление наставническо й группы	1.Издание приказа «О закрепление пар - наставнических групп» с указанием педагогов — наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление программ наставничества,	Август-сентябрь 2023г. Август-сентябрь2023-2026г.	Заведующий — куратор по наставничеству Ниязмухаметова А.В. Наставник: воспитатель Гватуа

			индивидуальные траектории обучения.		T.M.
6.	Организация и осуществление работы наставнической группы	Организация комплекса последователь ных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречипланирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь-2023-декабрь 2026г.	Наставник: воспитатель ГватуаТ.М. Заведующий - куратор по наставничеству Ниязмухаметова А.В. Наставляемые: Воспитатель — СайфулинаЕ.В. Воспитатель - Федорова Е.С.
		Осуществлени е текущего контроля достижения планируемых	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2024г.	Заведующий - куратор по наставничеству Ниязмухаметова А.В.

		результатов наставниками			
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчет по итогам наставническо й программы	 Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Апрель-май 2024г.	Заведующий — куратор по наставничеству Ниязмухаметова А.В.
		Мотивация и поощрения наставников	1.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте МБДОУ «Детский сад п. Южный»	Май 2024г - май 2026г.	Заведующий — куратор по наставничеству Ниязмухаметова А.В.